

| | |
|-------------|--|
| Text | Deutsches Rotes Kreuz  Kreisverband Odenwaldkreis |
| Text DS | Allgemeine DS Erklärung Bewerber |

Datenschutzerklärung für Bewerber

Zweck der Datenerhebung

Vor dem Eintritt in unsere Organisation bzw. während des Bewerbungsprozesses verarbeiten wir ihre personenbezogenen Daten ausschließlich zum Zweck der Begründung eines Vertragsverhältnisses in gebotenum Umfang.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sind insbesondere:

- zur Begründung, der Durchführung und der Beendigung eines Vertragsverhältnisses nach Art. 6 Abs. 1 lit.b)
- zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung nach Art. 6 Abs. 1 lit.c),
- im Falle der Verarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses nach Art. 6 Abs. 1 lit. f).
- sowie auf Basis einer Einwilligung von Ihnen durch freiwillige Überlassung von Daten, die für den Zweck nicht zwingend erforderlich sind (etwa Hobbys im Lebenslauf) (eine solche ist allerdings grundsätzlich für einen Vertragsabschluss oder die Fortführung eines bestehenden Vertrages nicht erforderlich) nach Art. 6 Abs. 1 lit a)

Unsere berechtigten Interessen liegen dabei z.B. in:

- der Optimierung der Bewerbungsprozesse,
- der Sicherstellung der Compliance mit Sicherheitsvorschriften, Auflagen, Industrie-Standards und vertraglichen Verpflichtungen,
- der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung rechtlicher Ansprüche,
- der Vermeidung einer Schädigung und/oder Haftung der Organisation durch entsprechende Maßnahmen.

Datenarten, die von uns verarbeitet werden

Erhoben, verarbeitet und gespeichert werden folgende personenbezogene Daten:

- Bewerberdaten; Name Geburtsdatum, Lebenslauf, Staatsangehörigkeit/Arbeitserlaubnis, etc. für das Auswahl-, Einstellungsverfahren, Ein- und Austrittsmanagement,
- private Kontaktdaten; Adresse, Telefonnummer, Email (zum Zwecke der Kontaktaufnahme),
- Daten im Rahmen des Personalscreenings (z.B. polizeiliches Führungszeugnis),
- Ggf. Daten die einem Berufsgeheimnis unterliegen; z.B. Daten über gesundheitliche Eignung und etwaige Einschränkungen
- sonstige Daten in der Personalverwaltung: Schwerbehinderung (sofern relevant), Führerscheininhaberschaft.

| | | | | |
|--------------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|-------------------|
| Version: 01 Stand: 01.06.18 | Ersteller: Bojahr, DSB | Geprüft: Rüth | Freigabe: Wißmann, KGF | Seite: 1 von 2 |
|--------------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|-------------------|

| | | |
|-------------|--|---|
| Text | Deutsches Rotes Kreuz  Kreisverband Odenwaldkreis | |
| Text DS | Allgemeine DS Erklärung Bewerber | Kreisgeschäftsstelle und angeschlossene Bereiche |

Wir benötigen von Ihnen keine Informationen, die nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz nicht verwertbar sind (Rasse, ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität). Angaben zu Krankheiten, Schwangerschaft, ethnischer Herkunft, politischen Anschauungen, philosophischen oder religiösen Überzeugungen, Mitgliedschaft in einer Gewerkschaft, körperlicher oder geistiger Gesundheit oder Sexualleben bitten wir nicht zu übermitteln. Dasselbe gilt für Inhalte, die geeignet sind, Rechte Dritter zu verletzen.

Weitergabe Ihrer Daten an Dritte

Wir geben Ihre Daten nicht an Dritte weiter, es sei denn wir sprechen diese Möglichkeit mit Ihnen vorher ab.

Löschefristen

Nach der Erreichung des jeweiligen Zweckes werden ihre Daten gelöscht. Daten werden jedoch so lange aufbewahrt, wie es nötig ist zur Verteidigung von Rechtsansprüchen bzw. gegen etwaige AGG-Anschuldigungen. In der Regel sind das 6 Monate, es sei denn, Ihr Profil wurde uns von einem Personaldienstleister übermittelt und ist mit länger währenden Provisionsansprüchen dieses Dienstleisters behaftet. Sofern buchhalterisch relevante Verarbeitungen vorgenommen wurden, wie etwa die Erstattung von Reisespesen, werden die hierfür notwendigen Daten unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen, das sind i.d.R. 6 oder 10 Jahre, gelöscht.

Sofern die Bewerbung erfolgreich war und wir einen Vertrag mit Ihnen schließen, überführen wir die im Rahmen des Bewerbungsprozesses erhobenen Daten in unsere Personalakte.

Gegebenenfalls sprechen wir mit Ihnen ab, Ihre Bewerbungsunterlagen länger als sonst geregelt aufzubewahren. Dies tun wir, um Sie ggf. noch nach Abschluss des ersten Bewerbungsverfahrens zu einem weiteren bewerbungsverfahren anzusprechen.

| | | | | |
|--------------------------------|---------------------------|------------------|----------------------------|-------------------|
| Version: 01 Stand: 01.06.18 | Ersteller: Bojahr, DSB | Geprüft: Rüth | Freigabe: Wießmann, KGF | Seite: 2 von 2 |
|--------------------------------|---------------------------|------------------|----------------------------|-------------------|