

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

Pers. Nr.: \_\_\_\_\_

 **Urlaub** am/vom: \_\_\_\_\_ bis einschließlich: \_\_\_\_\_

Resturlaub aus Vorjahr: \_\_\_\_\_ Tag(e)

Urlaub lfd. Jahr: \_\_\_\_\_ Tag(e)

Urlaub gesamt: \_\_\_\_\_ Tag(e)

bereits genommen: \_\_\_\_\_ Tag(e)

bereits genehmigt: \_\_\_\_\_ Tag(e)

**mit dieser Meldung beantragt:** \_\_\_\_\_ Tag(e)

Resturlaub: \_\_\_\_\_ Tag(e)

 **Ansparzeit** am/vom : \_\_\_\_\_ bis einschließlich: \_\_\_\_\_ **Gleitzeit** am: \_\_\_\_\_

Vertretung Urlaub/Ansparzeit: \_\_\_\_\_

Unterschrift Vertretung: \_\_\_\_\_

Erbach, den \_\_\_\_\_

(Unterschrift Antragsteller)

befürwortet/genehmigt:

(Unterschrift Abteilungsleitung)

(Unterschrift KGF)